

Alsónyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Alsónyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásának célja, hogy a helyi közügyeket ellátó szervezet (önkormányzat) működését, szervezetét és működési eljárásait pontosan, átláthatóan és a jogszabályoknak megfelelően szabályozza.

[2] Alsónyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Alsónyék Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7148 Alsónyék, Fő utca 1.

(3) Az önkormányzat működési területének megnevezése: Alsónyék Község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.alsonyek.hu oldal.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) a címer,
- b) a lobogó (zászló),
- c) a pecsét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer, lobogó (zászló) és pecsét használatának rendjét a helyi rendelet szabályozza.

3. §

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Romániában Kézdiszentlélek (Sánzieni) községgel.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, a jegyzőre és a társulásra ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 1. melléklet, a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza, míg a 4. melléklet a társulások útján ellátott feladatokat tartalmazza.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

5. §

(1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést kell végeztetnie, a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

(3) A Mötv. 7. § (1) bekezdésében foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy

- a) település-fejlesztéssel,
- b) település-üzemeltetéssel,
- c) lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szervezet vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a vármegyei tervek, koncepció kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester illetve a jegyző feladata.

(5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) a helyi népszavazás,
- b) képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:
- c) bizottsága,
- d) a polgármester,
- e) a társulása
- f) a jegyző hozhat/-nak/.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

6. §

(1) Az önkormányzat – a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) fiziotherápiás ellátás,
- b) civil szféra anyagi támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhatja szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait a helyhatósági választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

(5) Az önkormányzat – külön rendeletben szabályozottak szerint – támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, és együttműködik ezen közösségekkel.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

1. A képviselő-testület összehívása

7. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést, ezen kívül alakuló és rendkívüli testületi ülést tart (tarthat).

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését a Gazdasági és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az ülésterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bármely bizottság indítványára,
- d) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének (a továbbiakban: Kormányhivatal) kezdeményezésére. A b) – d) pontban szereplő kezdeményezés esetén az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

(4) Az üléstervtől eltérő ülésre vonatkozó – a (3) bekezdés b)-c) szerinti – indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést/-eket/ igénylő napirend/-ek/ tárgyalása érdekében. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetekben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

8. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Közös Hivatal jegyzőjét (továbbiakban: jegyző),
- b) a Közös Hivatal aljegyzőjét,
- c) a Szekszárdi Járási Hivatal vezetőjét,
- d) akiket a napirend érint,
- e) a napirendi pontok előadóit.
- f) *az 5. mellékletben felsorolt civil szervezetek elnökét a civil szervezetet érintő ügy tárgyalásakor.*

(2) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a lakosságot, a meghívónak a Községháza hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell értesíteni.

9. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester, a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül hívja össze, és vezeti. Az alakuló ülésre írásos előterjesztést nem szükséges készíteni, de a határozati javaslatokat a meghívóval együtt ki kell küldeni.

(2) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság elnöke számol be a helyhatósági választások hivatalos eredményéről, ezt követően a megválasztott polgármestertől és a képviselőktől leveszi az esküt, majd átadja részükre a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) a polgármesteri program ismertetése,
- b) az SZMSZ módosítása (bizottságok fajtáinak és létszámainak meghatározása),
- c) ad-hoc bizottság megválasztása az alpolgármester választás lebonyolítására,
- d) javaslat az alpolgármester személyére, majd annak titkos megválasztása, végül eskütétele a polgármester és a képviselő-testület előtt,
- e) a bizottságok megalakítása,
- f) a külsős bizottsági tagok esküt tesznek a polgármester és a képviselő-testület előtt.
- g) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- i) döntés a következő ciklus gazdasági programjának, fejlesztési tervének elkészíttetéséről.

2. Munkaprogram, ülésterv

10. §

(1) A képviselő-testület – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági programot, fejlesztési tervet fogad el, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

- (2) A képviselő-testület az éves üléstervét, a tárgyévét megelőző év decemberi ülésén fogadja el.
- (3) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.
- (4) Az ülésterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit.

3. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetés szabályai

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg a zárt ülés tartására és elrendelésére az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője, továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, és amennyiben ő is akadályoztatva van, a Gazdasági és Szociális Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd az megszavaztatja,
 - d) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e) lehetőséget biztosít a kérdések, interpellációk felvetésére,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a szavazás eredményét,
 - h) berekeszti az ülést.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

4. Kérdés, interpelláció

13. §

A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

14. §

- (1) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés.
- (2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válaszadás maximális időtartama 3 perc, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

15. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

5. Az előterjesztés

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a települési képviselő, a jegyző vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet tervezetét és a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak, illetve rendelet tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni az előzményeket, testületi megállapításokat, a hozott döntések eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják;
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével vagy a rendelet tervezetét tartalmazza a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően megszövegezve.

6. A vita és a szavazás

17. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó – a kérdések és a vita előtt – az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnök vagy megbízottjaik előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatukat,
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A bizottsági elnök és a hozzászólók legfeljebb:

- a) rendeletalkotásnál 15 percben,
- b) egyéb napirendi pontnál 10 percben,
- c) második hozzászólás esetén 5 percben kaphatnak szót.

(3) Az időkeret túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

- a) a vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntések törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- b) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat vagy rendelet tervezet egészéről.

18. §

(1) A Mötv. 50. §, 55. § (1), a 68. § (1), a 70. § (1), a 74. § (1), a 88. § (2), a 89. § (2) és (3), a 103. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően minősített többség (a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata) szükséges:

- a) döntés helyi népszavazás tárgyában,
- b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- c) önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,
- d) a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
- e) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében,

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással kézfeltartással hozza.

(2) A zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

20. §

(1) Névszerinti szavazást kell elrendelni;

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához,
- b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére,

- c) képviselők egynegyedének indítványára, amennyiben az erre irányuló írásbeli kezdeményezést, az ülés napját megelőző napon 16.00-óraig a polgármesternek benyújtották,

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlevő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(4) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlevő képviselők hogyan szavaztak, azaz személy szerint igennel vagy nemmel szavaztak-e, illetőleg tartózkodtak-e a szavazástól.

21. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítására ad hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Titkos szavazás során érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen”, „nem” és „tartózkodom” szó mellett elhelyezett kockában, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal kíván-e szavazni, , továbbá, ha több választ jelölt be.

(4) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint: „Alsónyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(.....) határozata a.....ról.”

(2) A hatályos testületi határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

8. A jegyzőkönyv

24. §

(1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészíttetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent és távollévő testületi tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
- e) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- f) napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólás lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét, a határozat szövegét,
- i) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- j) a polgármester és a jegyző aláírását.

A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét,
- i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és annak jegyzőkönyvébe.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) a polgármester,

d) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

26. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) Az önkormányzati rendeleteket, évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint: „Alsónyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(.....) önkormányzati rendelete a.....ról.”

(3) A község honlapján kell megjelentetni a hatályos helyi rendeletek mindenkor egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

10. A települési képviselő

27. §

(1) A képviselőt a Mötv. 32. §-ában meghatározott jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) Amennyiben a képviselő elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – írásbeli figyelmeztetés mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ez irányú kötelezettségének tegyen eleget.

11. A képviselő-testület bizottsága

28. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága és annak létszáma: Gazdasági és Szociális Bizottság (rövidítése: GSZB) 3 fő települési képviselő.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

29. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

30. §

A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, a megjelentek nevét, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

31. §

A képviselő-testület a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére a Gazdasági és Szociális Bizottságot jelöli ki.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

12. A polgármester

32. §

(1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatású polgármesterként látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. (A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújtható be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.),
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő ügyekben:

- a) pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
- b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről,
- c) hatósági és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítéséről.

(4) A polgármester fogadóórát tart minden héten kedden 9 órától 10 óráig, illetve lakossági igény esetén előre egyeztetett időpontban.

13. Az alpolgármester

33. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, továbbá – nem saját tagjai közül – egy fő társadalmi megbízatású, külsős alpolgármestert választhat, akik tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) A képviselő alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) A külsős alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

(4) Az alpolgármester(ek) a képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli(k) az önkormányzatot.

14. A jegyző, aljegyző

34. §

(1) A jegyző vezeti a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) A jegyző feladatait az Mőtv. 81. § (3) bekezdése határozza meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti, feladatait a jegyző által meghatározottak szerint látja el.

(5) A jegyzői feladatokat, a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a hatósági irodavezetői feladatokkal megbízott ügyintéző vagy a jegyzői kinevezéshez szükséges végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.

VI. Fejezet

ÁLLAMIGAZGATÁSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSA

35. §

(1) Bátaszék város, valamint Alsónána és Alsónyék községek képviselő-testületei 2013. január 1-jével hozták létre a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez Sárpilis Község Önkormányzata 2020. január 1-jével, Várdomb Község Önkormányzata 2025. január 1-jével csatlakozott.

(2) Az önkormányzat a működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt tart fenn:

- a) hivatal megnevezése: Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH),
- b) KÖH székhelye: 7140 Bátaszék, Szabadság utca 4.

(3) A KÖH létrehozására és fenntartására vonatkozó szabályokat külön megállapodás tartalmazza.

VII. Fejezet

A TÁRSULÁSOK

36. §

A képviselő-testület, társulás útján ellátott feladatainak felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

15. Helyi népszavazás

37. §

Helyi népszavazásra, kizárólag a helyi népszavazásról szóló helyi rendeletben foglalt szabályok maradéktalan betartásával kerülhet sor.

16. Lakossági fórumok

38. §

(1) A képviselő-testület évente, legalább egyszer közmeghallgatást tart, az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, illetve a város honlapján kell tájékoztatni, a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 24. §-ában foglalt előírások vonatkoznak.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

17. Az önkormányzat vagyona

39. §

Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat a helyi vagyonrendelet (a továbbiakban: Vagyr.) tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni e vagyontárgyakkal való rendelkezés során,
- c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

18. Az önkormányzat költségvetése

40. §

(1) A képviselő-testület a település önkormányzatának mindenkor éves költségvetését helyi rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos

államháztartási törvény, míg a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) kiadási szükségletek meghatározása,
- e) szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- f) várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második forduló főbb elemei:

- a) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét,
- b) a költségvetési tervezet tartalmazza;
 - ba) bevételi forrásokat,
 - bb) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
 - bc) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - bd) a fejlesztési feladatokat feladatonként,
 - be) az általános és a céltartalékot.

19. Az önkormányzat gazdálkodása

41. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a KÖH látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK Tolna Megyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) "leigényli" a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről,
- i) megtervezi és jóváhagyatja az önkormányzat kormányzati funkcióit, melyet a 3. melléklet tartalmaz.

20. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

42. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését szerződés alapján külső szakértő látja el.

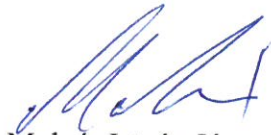
X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2011 (II.15.) önkormányzati rendelet.

44. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

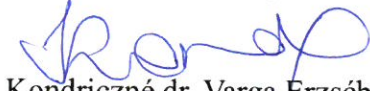


Molnár István János
polgármester



Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző

A rendelet 2025. szeptember 25-én kihirdetve.



Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző



A képviselő-testület által a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. a szociális feladatok körében:

1.1.1. gyermek fogadásához kapcsolódó rendkívüli települési támogatás

1.1.2. az iskolai intézményi étkeztetéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás,

1.1.3. az eseti gyógyszerkiadás csökkentésére támogatás,

1.1.4. köztemetés engedélyezése,

1.2. a közterület használatával kapcsolatos feladatkörben:

1.2.1. a zöld- és közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatának engedélyezése,

1.2.2. a közterület, vagy annak burkolatának megbontása,

1.2.3. az önkormányzati közút nem közlekedési célra történő igénybevételének engedélyezése,

1.2.4. közterületen történő hirdetmény elhelyezésének engedélyezése.

1.3. egyébek

1.3.1. a *települési* címer használatának engedélyezése,

1.3.2. önkormányzati épületekben lévő közösségi helyiségek bérbeadásának engedélyezése.

2. jegyzőre átruházott hatáskörök: a temető fenntartásával kapcsolatban:

2.1. eltávolíttatja a sírokra tiltás ellenére ültetett növényeket,

2.2. sír, sírbolt felületén, a tiltás ellenére elhelyezett urnatartót eltávolíttatja.

2.3. a síremlék, járda köré, a tiltás ellenére elhelyezett kavicsot, zúzalékkövet, szegélykövet eltávolíttatja.

Alsónyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottsága által ellátandó főbb feladatkörök

1. - véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltozás alakulását,
3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. véleményezi az évközi előirányzat módosításokat,
5. véleményezi a pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi témakörben készült előterjesztéseket,
6. ellenőrzi a helyi adók kivetését, az adóbehajtási feladatokat,
7. véleményezi a vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,
8. részt vesz a pénzügyi témájú önkormányzati rendeletek szerkesztésében,
9. minden esetben véleményezi a vállalkozásba történő belépést, alapítványhoz való csatlakozást, közérdekű kötelezettségvállalást,
10. javaslatot tesz a "Díszpolgár", valamint az „Alsónyékért Cím” kitüntetésben részesítendő személyére,
11. véleményezi a képviselő-testület által létrehozott alapokra érkező pályázatokat, támogatási kérelmeket, (Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás, Első lakáshoz jutók támogatása,)
12. véleményezi az éves szociális keret kialakítását,
13. véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi és szociális témájú előterjesztéseket,
14. figyelemmel kíséri a helyi szociális témájú rendeletekből eredő feladatok végrehajtását,
15. elbírálja a helyi szabályozás útján hatáskörébe utalt kérelmeket,
16. javaslattétel a polgármester illetményére, juttatására, kedvezményeire és jutalmazására,
17. javaslattétel a képviselő-testület felé rendeletalkotásra vonatkozóan,
18. elvégzi a képviselők esetleges összeférhetetlenségének vizsgálatát.
19. a polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatába való közreműködés,
20. méltatlanság eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó kormányzati funkciók meghatározása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
8. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
10. 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
11. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
12. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13. 045120 Út, autópálya építése
14. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
15. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
20. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
21. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
22. 064010 Közvilágítás
23. 066010 Zöldterület-kezelés
24. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25. 072111 Háziorvosi alapellátás

26. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
27. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
28. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
29. 082044 Könyvtári szolgáltatások
30. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
31. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
34. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
36. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
37. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
38. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
39. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
40. 107052 Házi segítségnyújtás
41. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

a képviselő-testület társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat	Létrehozás időpontja	Elfogadó határozat száma
Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulás	óvodai ellátás, bölcsődei ellátás, gyermek és közétkeztetés	2013. július 1. (de előtte folyamatosan 2009. május 1-től) – határozatlan időre	72/2013.(VI.13.) önk.-i
Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás ^[1]	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat	2013. július 1. (de előtte folyamatosan 1998. február 12. illetve 1997. január 1.) - határozatlan időre	71/2013.(VI.13.) önk.-i
Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás)	hulladékgazdálkodás	2013. július 1-től (de előtte folyamatosan 2009. március 16-tól) - határozatlan időre	65/2013.(VI.06.) önk.-i
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	a 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek nappali ellátása	2013. július 1. (előtte folyamatosan 2005. április 1-től) – határozatlan időre	63/2013.(VI.06.) önk.-i

**A képviselő testületi ülésen a civil szervezetet érintő ügy tárgyalásakor tanácskozási joggal
rendelkező civil szervezetek**

1. Alsónyéki Népi Hagyományőrző Alapítvány
2. Ős-Szellemiség Egyesület
3. Bátaszéki Önkormányzati Tűzoltóság Köztestület
4. Magyar Galambtenyésztők Egyesülete Bátaszék
5. Bátaszék Város Polgárőr Egyesülete

Végző előterjesztői indokolás

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya ez év első felében célvizsgálat keretében vizsgálta a vármegye valamennyi önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A Kormányhivatal Alsónyék Község Önkormányzata Képviselő- testületének a képviselő- testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 15.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívást bocsátotta ki, mint törvényességi felügyeleti eszközt. **Javasoljuk az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásával a törvényességi felhívás elfogadását. Majd az abban foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a 2/2011. (II. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg egy új SZMSZ megalkotását.** A rendelet tervezet mellékelve.

A továbbiakban a részletes indokolás kizárólag a 2/2011. (II. 15.) önkormányzati rendelet törvényességi felhívással érintett szakaszainak módosítására vonatkozó indokokat tartalmazza. A rendelet többi szakasza a korábbi szabályozással megegyező, néhány apró javítást, pontosítást leszámítva.

Részletes indokolás:

- 4. § (2) bekezdéshez: a felhívás 2. pontja alapján a hatáskör átruházás kerül pontosításra.
 - 5. § (4) bekezdéshez: a felhívás 3. pontja alapján a „megyei” szövegrész „vármegyei” szövegrészre javítása.
 - 5. § (5) bekezdéshez: a felhívás 4. pontja szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (3) bekezdésével a jogharmonizáció megteremtése.
 - 9. § (3) bekezdés e) pontjához és a 28. § (3) bekezdéshez: a felhívás 5. pontja alapján az Mötv. 43. § (3) bekezdésének megfelelő módosítás a bizottság személyi összetételének meghatározása vonatkozásában.
 - 10. § (1) bekezdéshez: a felhívás 6. pontja szerint az Mötv. 116. § (5) bekezdésével szükséges összhangba hozni a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket.
 - 11. § (1) bekezdéshez: a felhívás 7. pontja alapján a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések Mötv. 46. § (2) bekezdésének megfelelő módosítása szükséges.
 - 12. § (2) bekezdéséhez, 16. § (3) bekezdéséhez, 17. § (3) bekezdéséhez: a felhívás 8. pontja értelmében az Mötv. 48. § (1) bekezdésére figyelemmel a döntés típusok pontosítása.
 - 16. § (1) bekezdéséhez: a felhívás 9.1. pontja szerinti pontosítás.
 - 25. § (2) bekezdéshez: a felhívás 9.2. pontjának megfelelő módosítás.
 - 19. § (1) bekezdéséhez: a felhívás 16. pontja alapján kiegészítés.
 - 19. § (2) bekezdéshez: a felhívás 10. pontja szerint a zárt ülésen hozott határozat nyilvánosságának biztosításáról szükséges rendelkezni.
 - 20. § (1) bekezdés c) pontjához: a felhívás 11. pontja szerinti pontosítás.
 - 22. § (1) bekezdéshez: a felhívás 12. pontja alapján a határozat megjelölése helyesen önkormányzati határozat helyett határozat, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelenéséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szerint.
 - 35. § (1) bekezdéséhez: a felhívás 13. pontja alapján a módosítást Várdomb Község Önkormányzat Közös Hivatalhoz való 2025. január 1-jei csatlakozása indokolja.
- A felhívás 14. és 15. pontja alapján a mellékletekben szereplő feladatok felülvizsgálata is megtörtént.

A felhívás 18. pontja alapján az SZMSZ 32. § (3) bekezdéssel egészült ki. (két ülés közötti tevékenységgel kapcsolatos felhatalmazás)

A felhívás 20. pontja alapján az SZMSZ 32. § (4) bekezdéssel egészült ki. (polgármester fogadóórája)

A felhívás 19. pontja alapján az SZMSZ 34. §-sal egészült ki. (jegyző, aljegyző tartós akadályoztatása esetén helyettesítés rendje)

A felhívás 17. pontja alapján az SZMSZ 5. melléklettel egészült ki. (az ülésen tanácskozási joggal felhatalmazott civil szervezetek felsorolása)

A felhívás 21. pontja a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 41. § (3) bekezdésére tekintettel az alcímek megjelölését kifogásolja. **A felhívás ezen pontja azonban kizárólag az SZMSZ újra alkotásával teljesíthető.**